

## ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

### Având în vedere:

- **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea criteriilor generale de ocupare unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 30 din Legea 53/2003** privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art.179 din Legea Invățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare. Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, de **administrator de patrimoniu**, normă întreagă, conform calendarului afișat.

### I. Condiții necesare

**1. Condiții generale de ocupare a posturilor** sunt cele prevăzute de art. 3 din **Regulamentul cadru** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:**

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic – European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. Condiții specifice

- Nivelul studiilor: învățământ superior tehnic și/sau economic;
- Experiența în domeniul tehnic constituie avantaj în caz de egalitate;
- Vechime, minimă, 1 an;
- Cunoștințe digitale (Word, Excel, Outlook, programe de contabilitate de gestiune etc);
- Cunoștințe de operare în platformele SEAP, SIIIR etc.;
- Disponibilitate la timp de lucru flexibil și prelungit;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe tehnice (construcții, instalații etc.) și în domeniul SSM și PSI;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul aflat în subordine dar și cu publicul;
- Spirit organizatoric de coordonare, control și de evaluare;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- Permis de conducere categoria B;

- Domiciliu stabil în România.

## II. Dosarul de concurs.

(1) **Conținutul dosarului de concurs ( conform art.35(1), H.G. nr. 1336/2022, cu modificările ulterioare):**

- Formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexă;
- Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte** care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, **extrasul de pe cazierul judiciar și/sau în cazul persoanelor care au avut mențiuni în cazierul judiciar, pentru fapte care le fac incompatibile cu funcția**, în conformitate cu art. 168 alin. (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, **documente din care să rezulte că intervenit reabilitarea.**
- Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Certificat de cazier fiscal**, eliberat de administrația fiscală;
- Curriculum vitae**, model comun european;
- Opisul dosarului în dublu exemplar**: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

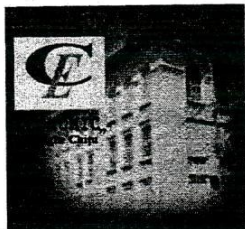
(3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

(4) Actele prevăzute la alin.(1) lit. b)-e) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor xerox cu acestea, la președintele comisiei de concurs.

**NOTĂ : VĂ RUGĂM SĂ ARANJAȚI DOCUMENTELE ÎN DOSAR CONFORM ORDINII MENȚIONATE MAI SUS ȘI SĂ VĂ ASIGURAȚI CĂ AVEȚI DEPUSE TOATE DOCUMENTELE PENTRU A PUTEA SĂ TRECEȚI DE PRIMA ETAPĂ DE VERIFICARE A DOSARELOR . TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE SUNT OBLIGATORII.**

**DOSARELE INCOMPLETE (CELE CARE NU AU DOCUMENTELE OBLIGATORII SOLICITATE) ȘI CELE CARE NU RESPECTĂ ORDINEA DOCUMENTELOR SOLICITATE VOR FI RESPINSE.**

  
Prof. **Ardeleanu Diana** Director



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC  
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro),



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Economic „Gheorghe Chițu”, str. Brestei, nr. 10, Craiova, conform următorului calendar:

### Publicarea anuntului 22.04.2026

| Nr.crt. | Etapă de concurs   | Data/ Perioada   | Observații   |
|---------|--|--|--|
| 1.      | <b>Depunerea dosarelor</b>   | 22.04.2026-<br>13.05.2026                                      | La secretariatul<br>unității în<br>intervalul orar<br>12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> |
| 2.      | <b>Selecția dosarelor</b>  | 14.05.2026   |  |
|         | Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor  | 15.05.2026, ora 10 <sup>00</sup>                               | Pagina WEB și<br>avizierul unității  |
|         | Depunere contestații   | 15.05.2026, Până la<br>ora 14 <sup>00</sup>                    | La sediul<br>unității  |
|         | Afișarea rezultatelor în urma<br>contestațiilor depuse la etapa de<br>selecție a dosarelor | 15.05.2026, ora 16 <sup>00</sup>                               | Pagina WEB și<br>avizierul unității  |
| 3.      | <b>Proba scrisă</b>  | 18.05.2026 , ora 9 <sup>00</sup>                               | La sediul<br>unității  |
|         | Afișarea rezultatelor la proba scrisă  | 18.05.2026 , ora 14 <sup>00</sup>                              | Pagina WEB și<br>avizierul unității  |
|         | Depunerea contestațiilor în urma<br>rezultatelor probei scrise                             | 18.05.2026, între orele<br>14 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | La sediul<br>unității  |
|         | Afișarea rezultatelor în urma<br>contestațiilor depuse la proba scrisă                     | 18.05.2026, ora 18 <sup>00</sup>                               | Pagina WEB și<br>avizierul unității  |
| 4.      | <b>Proba practică</b>  | 19.05.2026, ora 9 <sup>00</sup>                                | La sediul<br>unității  |
|         | Afișarea rezultatelor la proba practică  | 19.05.2026, ora 13 <sup>00</sup>                               | Pagina WEB și<br>avizierul unității  |
|         | Depunerea contestațiilor în urma<br>rezultatelor probei practică                           | 19.05.2026, între<br>orele 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>  | La sediul<br>unității  |
|         | Afișarea rezultatelor în urma<br>contestațiilor depuse la proba practică                   | 19.05.2026, ora 16 <sup>00</sup>                               | Pagina WEB și<br>avizierul unității  |

|    |  |  |                                  |
|----|--|--|----------------------------------|
| 5. | <b>Proba de interviu</b>   | 20.05.2026, ora 9 <sup>00</sup>                            | La sediul unității               |
|    | Afișarea rezultatelor la proba de interviu                               | 20.05.2026, ora 12 <sup>00</sup>                           | Pagina WEB și avizierul unității |
|    | Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei de interviu         | 20.05.2026, între orele 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> | La sediul unității               |
|    | Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu | 20.05.2026, ora 15 <sup>00</sup>                           | Pagina WEB și avizierul unității |
| 6. | <b>Afișarea rezultatelor finale</b>                                      | 20.05.2026, ora 15 <sup>00</sup>                           | Pagina WEB și avizierul unității |

**NOTĂ:**

Conform H.G. nr. 1336/2022 sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la probele scrisă/practică;

Este declarant, reușit candidatul care are cea mai mare medie a punctajului dar nu mai puțin de 50 de puncte;

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova, str. Brestei, nr. 10.

Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta telefonic la 0351/804904, prin e-mail la [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com) sau direct la sediul Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” din Craiova (Str. Brestei, nr. 10). Informațiile sunt disponibile și pe site-ul oficial: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro) sau la avizierul instituției.

**DIRECTOR,**

**Prof.dr.ing. IFTIMOV DUMITRU**






## BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. LEGEA nr.198/2023 Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. OME 5726/2024 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. H.G. nr. 181/2024 pentru aprobarea normelor metodologice privind determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

### **b. Bibliografie specifică postului - administrator de patrimoniu**

1. LEGEA nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
5. Fișa postului pentru administrator de patrimoniu;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova;
7. Regulamentul intern al Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova.
8. Codul de etică al Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova.

### **Procedura de selecție**

#### **1. Probe de concurs**

- a. Selecția dosarelor;
- b. Proba scrisă
- c. Proba practică;
- c. Interviu.

În cazul înscrierii la concurs a unui singur candidat se va aplica corespunzător art.14 alin.2 din **Regulamentul cadru**, în conformitate cu hotărârea comisiei de concurs.  
Dosarele de înscriere se depun la secretariatul Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” Craiova.

DIRECTOR,  
Prof. dr. ing. **HELENA DUMITRU**